Prise en main

C'est quoi ce wiki ?

Objectifs

1. Formaliser des procédures, bonnes pratiques pour ne pas les oublier, les mettre à disposition et les faire appliquer pour garantir un bon niveau de qualité (ie. support de formation interne).
2. Conserver et organiser de la documentation interne et perenne, propre à chaque service ou à diffuser largement (eg. documents à remplir pour blablabla).

Caractéristiques

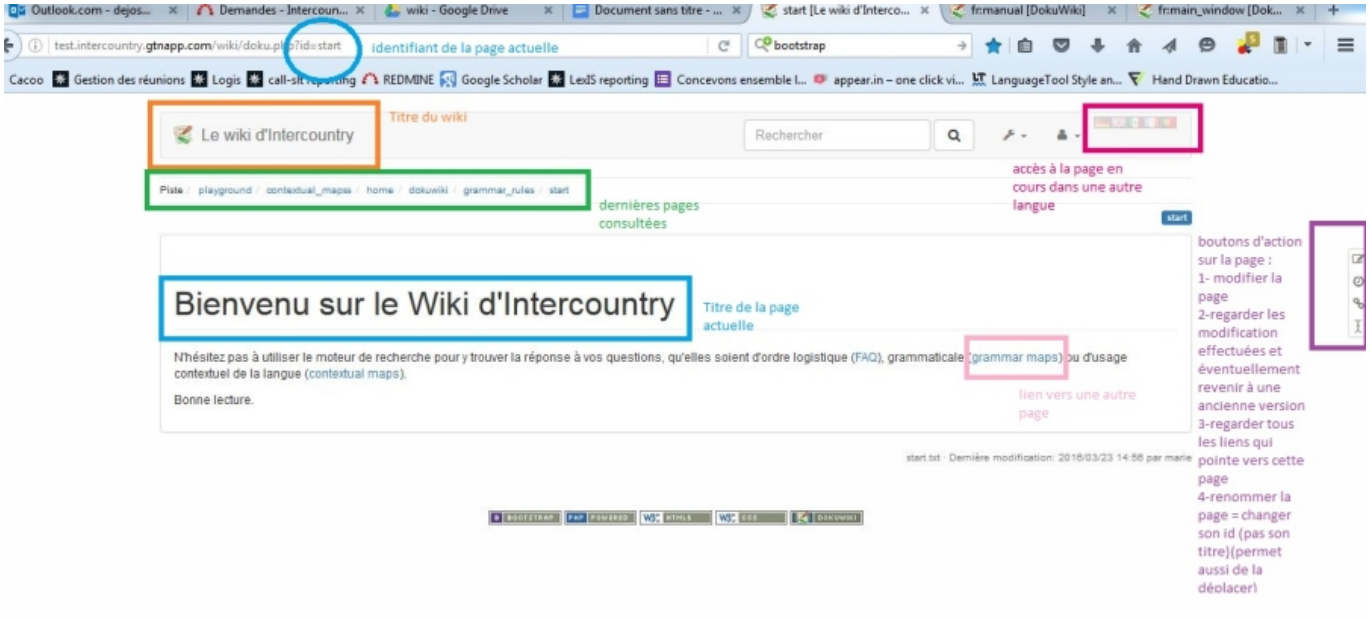
- Système documentaire en ligne, éditable de manière collaborative.
- Droits d'accès gérables : pour chaque page ou catégorie, il est possible de définir qui peut consulter, modifier, supprimer... le contenu.
- Recherche par mots clés dans le contenu du wiki
- Commentaires modérés

Le réflexe à avoir

TOUS les éléments nécessaires à la prise en main du wiki (en plus encore) sont expliqués ici (Tutoriel en français / English Tutorial), n'hésitez pas à parcourir cette page pour savoir comment utiliser l'outil de manière générale ou pour chercher la réponse à des questions plus spécifiques.

Principaux éléments à savoir

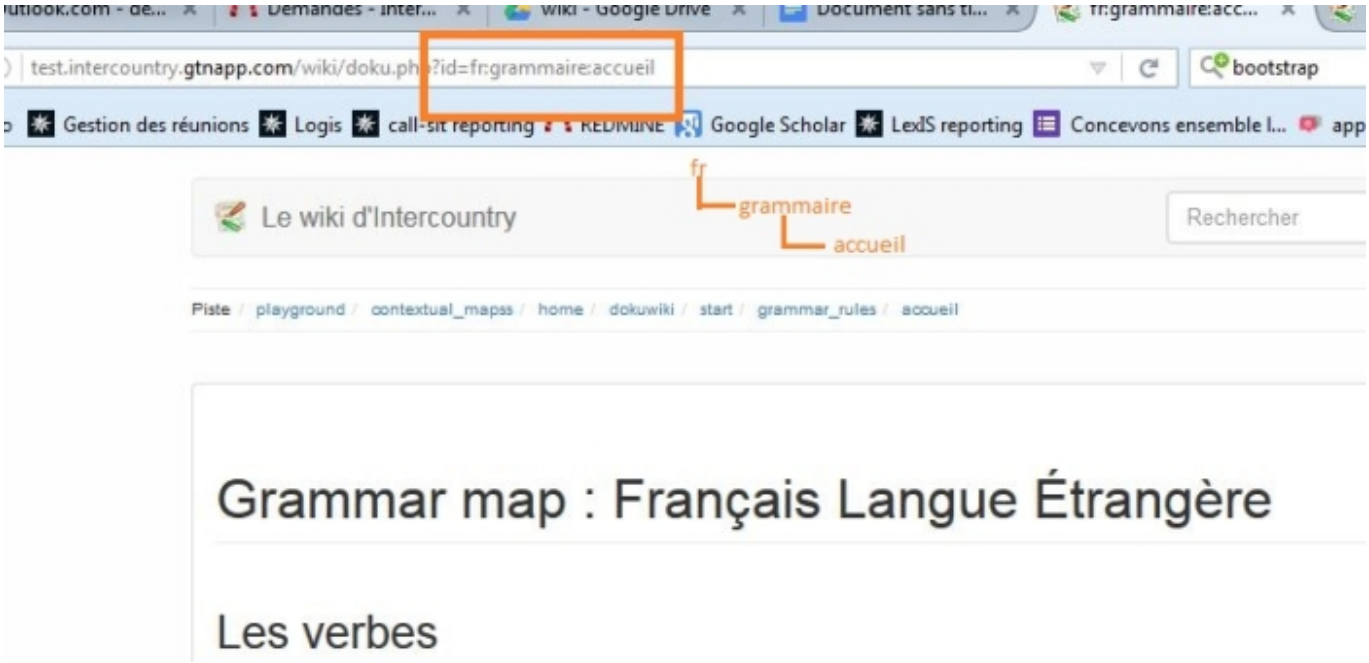
Structure d'une page



Catégories et noms de pages

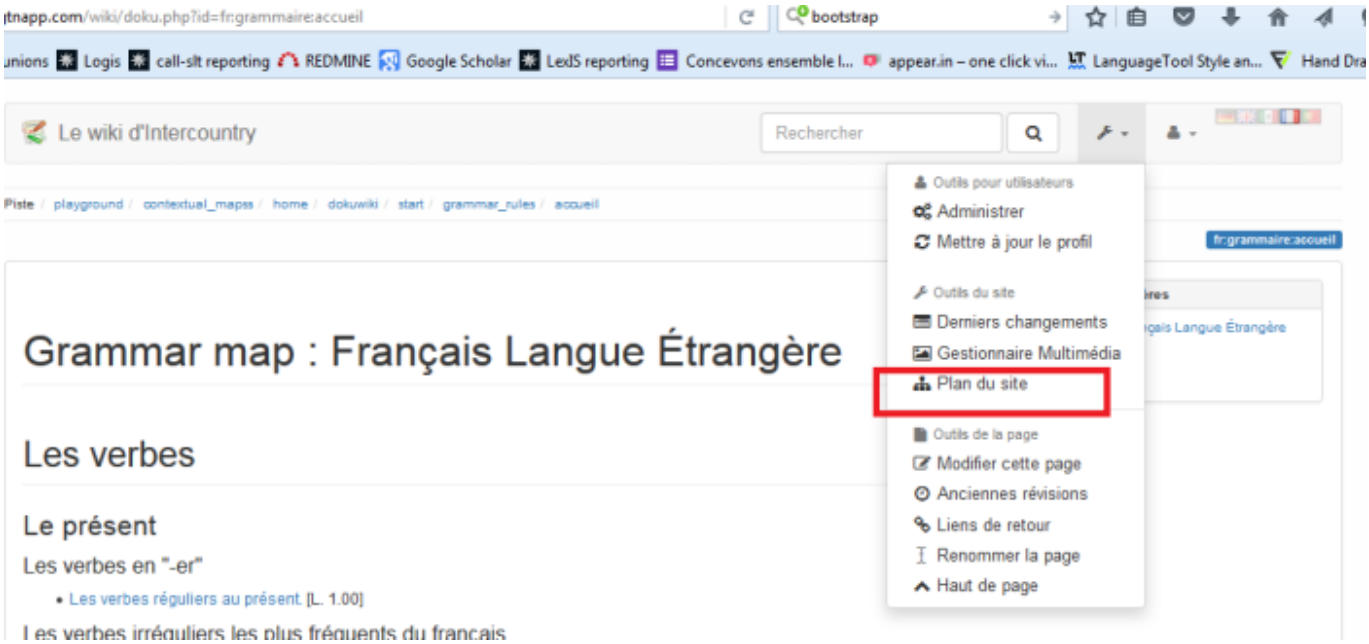
L'id page

Le nom d'une page est le composant de l'URL qui spécifie la page. En fait l'id (=identifiant) ou nom d'une page indique aussi son emplacement. Un nom de page est toujours en minuscule et les seuls caractères autorisés sont les lettres (sans accent ni tréma, ni cédille ...), les chiffres, et à l'intérieur du nom les caractères spéciaux ., - et _ (il sera converti si vous mettez autre chose). Il est important de comprendre que les deux points (:) sont des marqueurs de catégories/répertoires. Si votre page s'appelle id=fr:bestpractices:meeting , cela indique que la page meeting est dans le répertoire bestpractices, elle même dans le répertoire fr.



Plan du wiki

Pour voir tous les répertoires et avoir une vue d'ensemble, vous pouvez avoir accès au plan du site.



Le wiki multilingue

Pour que l'on repère dans quelle langue est écrit votre page, il faut débuter son nom (=id) par le symbole représentant la langue (en fr es pt de).

Dès lors, le petit drapeau de la langue en question sera alors activé. Pour créer l'équivalent d'une page dans une autre langue, il vous suffit de cliquer sur un autre drapeau lorsque vous êtes sur la page en question et de compléter le contenu de la page.

Création, modification d'une page

Création d'une page

Une page n'existe que si elle a du contenu. On ne peut pas avoir une page entièrement vide. Dans tous les cas, créer une page revient à renseigner du contenu. Supprimer une page, équivaut donc à supprimer tout le contenu de celle-ci.

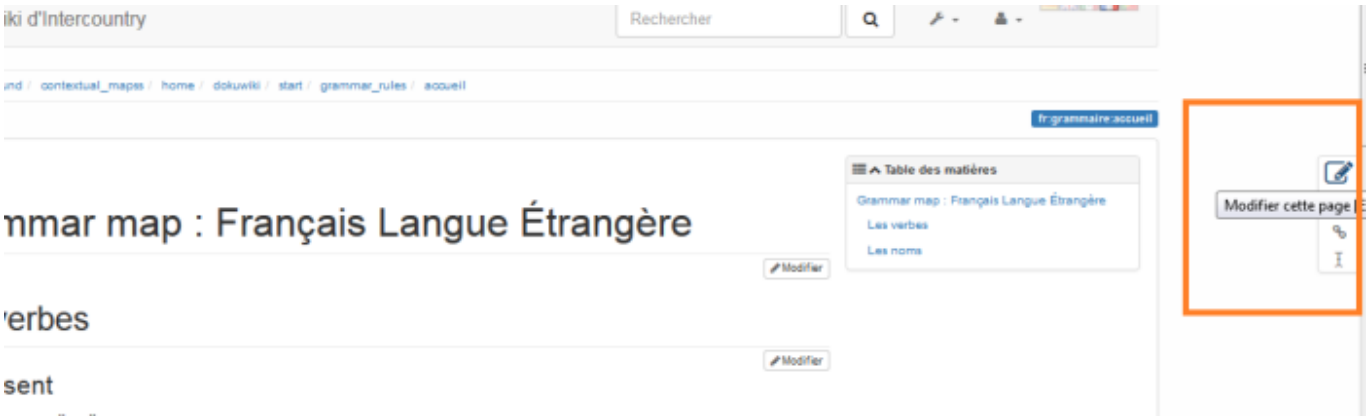
Pour créer une page, deux façon de faire :

- modifier une page existante et indiquant un lien vers la page que vous souhaitez créer. Lorsque vous cliquerez sur le lien, le système indiquera la page inexistante et vous proposera de la créer (en renseignant du contenu).
- modifier directement l'url en indiquant un nouveau chemin. Encore une fois, le système indique la page inexistante et vous propose de la créer (en renseignant du contenu).

Modifier une page

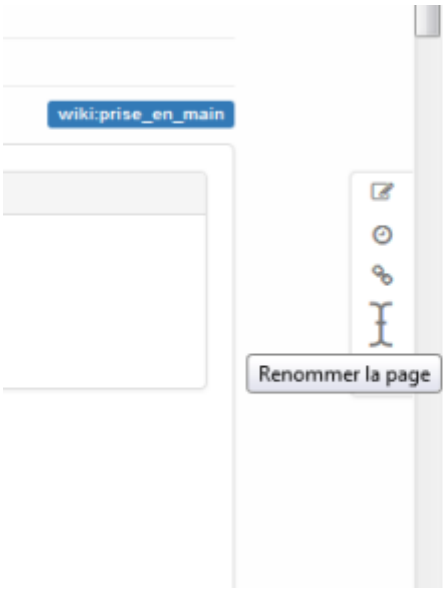
Pour modifier une page ou ajouter de contenu à une page vide (= la créer)… il suffit de cliquer sur le

bouton modifier à droite de votre fenêtre, puis d'utiliser l'éditeur pour modifier le contenu. Utilisez le bouton “aperçu” pour visualiser le rendu réel, n'oubliez pas d'enregistrer votre page pour sauvegarder vos modifications. Bravo, votre page est créée (ou modifiée).



Déplacer / renommer une page

Comme le nom d'une page indique son emplacement, pour déplacer une page, il faut modifier son nom ; ici :



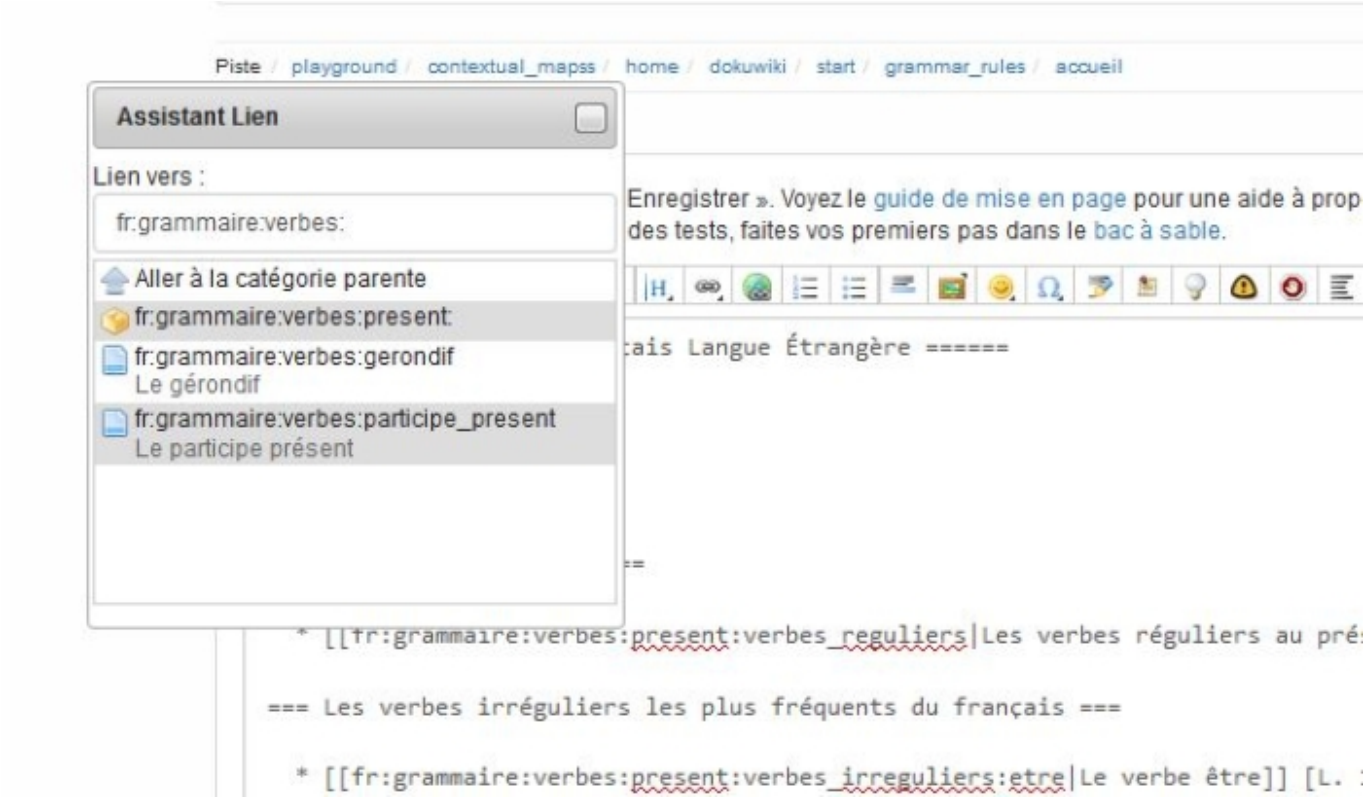
Edition / syntaxe

Syntaxe de base

La syntaxe dans un wiki est un peu particulière. Il existe des raccourcis dans la barre d’outils mais d’autres fonctions sont possibles en utilisant un système de balise comme on le ferait en *html* par exemple. Le plus simple est de consulter la page “syntaxe” dédiée à cela (avec un peu de pratique, c'est très simple).

Créer des liens internes (entre les pages du wiki)

Pour créer un lien interne, vous pouvez sélectionner le texte que vous voulez transformer en lien puis cliquer sur la petite icône représentant une chaine.



Vous pouvez naviguer dans les répertoires pour trouver la page vers laquelle vous voulez pointer ou créer la page que vous souhaitez en modifiant le chemin du lien. Par exemple si j'indique [fr:grammaire:verbes:bidule] comme chemin, cela va créer un lien vers une page pour le moment inexistante mais qui s'appelle bidule et qui se trouve dans le répertoire verbes, du répertoire grammaire....

Vous pouvez aussi créer directement le lien de la façon suivante :

```
[[ id de la page | texte qui sera cliquable]]
```

Créer des liens externes

Les liens externes sont reconnus « automatiquement », mais vous pouvez leur donner un nom de la façon suivante :

```
[[http://www.google.fr|Ce lien pointe vers Google]]
```

Ajouter des images ou autres fichiers multimédias

Pour ajouter des images (ou autres fichiers multimédias), cliquez sur l'icône qui se trouve dans la barre d'outil de la fenêtre d'édition, à gauche du smiley et chargez le fichier de votre choix. Le

système ajoutera alors un lien vers ce fichier. Pour modifier plus finement les paramètres liés à l'ajout de ces ressources, consultez, cette page.

Quelques trucs en vrac

- pour mettre du texte en couleur, il est possible d'utiliser le code hexadécimal d'une couleur :

```
<color #FF0000>votre texte ci </color>
```

- tableau

```
^ Titre 1         ^ Titre 2           ^ Titre 3                                ^
| Ligne 1 Col 1   | Ligne 1 Col 2     | Ligne 1 Col 3                          |
| Ligne 2 Col 1   | colonnes fusionnées (notez la double barre verticale) ||
| Ligne 3 Col 1   | Ligne 2 Col 2     | Ligne 2 Col 3                          |
```

From:
https://resources.intercountry.com/ - **Intercountry Wiki**

Permanent link:
https://resources.intercountry.com/doku.php?id=wiki:prise_en_main&rev=1482155704

Last update: **2023/02/03 17:03**