|  |
| --- |
| Niveau 1.00 |
| 1Module id 3221 | Entrer en contactPrononcer et écrire les sons "a", "e", "i" et "o"Connaître quelques expressions utilesConnaitre et prononcer les salutations de base : bonjour, bonsoir ....  | La conjugaison du verbe "être" Les pronoms personnels sujet : je, tu, il, ...Utiliser "à" et "de" suivi du nom d'une ville.  |
| 2Module id 3222 | Se présenterPrononcer et écrire les sons "in", "on" et "en"/"an"Engager la conversation. | Donner sa nationalité Conjuguer les verbes en -er |
| 3Module id 3223 | Saluer un interlocuteurPrononcer et distinguer les sons "ch" et "j"Prononcer et distinguer les sons "u" et "ou"Rencontrer des collègues et des amis | Utiliser "tu" et "vous"Conjuguer le verbe être et les verbes en -er |
| 4Module id 3224 | Décrire ses préférencesDifférencier et prononcer les sons "r" et "l"Différencier et prononcer les sons "s" et "z"J'aime, je préfère, je déteste ....  | Les nombres de 1 à 12L'heure couranteUtiliser l'alphabet françaisUtiliser et conjuguer le verbe "être" et des verbes en "-er" |
| 5Module id 3225 | Décrire sa professionDifférencier et prononcer les sons "f ", "v", "m" et "n"Nommer des professions. Donner sa profession. | Les nombres de 1 à 30La dateFormer des phrases négatives. |
| 6Module id 3226 | Situer son interlocuteurNommer des professions. Donner sa profession.Prononcer et distinguer les sons "p" et "b" | Repérer l'infinitif Conjuguer et prononcer les verbes en -er à la forme affirmative et négative. |
| 7Module id 3227 | Parler de ses hobbiesComprendre et prononcer les lettres de l'alphabet français.Décrire ses activités préférées Prononcer "s" et "z"Connaître la prononciation de la lettre "s" | Utiliser le, la, l' et les avec les noms masculins et fémininsUtiliser un verbe à l'infinitif ou un nom après les verbes aimer, détester, etc. |
| 8Module id 3228 | Donner une information en lettres et chiffresConnaître la prononciation de la lettre "c"Connaître la prononciation de la lettre "g"Demander un horaire, le n° de vol, le quai de départ. | Les nombres de 1 à 60L'heure officielleConjuguer les verbes en -erUtiliser le, la, l' et les avec les noms masculins et féminins |
| 9Module id 3229 | Confirmer un rendez-vousRepérer et prononcer les liaisons de baseNoter un rendez-vous : date, heure, lieu.Connaître le calendrier. Exprimer une date.  | Utiliser et conjuguer le verbe "être" et des verbes en "-er" |
| 10Module id 3230 | BilanConnaitre et prononcer les salutations de base : bonjour, bonsoir .... Expression personnelle | Les nombres de 1 à 60L'heure couranteFormer des phrases négatives.Utiliser le, la, l' et les avec les noms masculins et féminins |

|  |
| --- |
| Niveau 1.25 |
| 1Module id 3231 | Gérer son emploi du tempsSituer une activité dans la journée et dans la semaine. | Conjuguer des verbes en "-er" et le verbe "être" à la forme affirmative et à la forme négative.Utiliser l'article indéfini : un, une, desDonner une définition avec "c'est" ou "ce sont" |
| 2Module id 3232 | Décrire son environnement de travailConjuguer et utiliser le verbe "avoir"Associer un objet à une personne | Conjuguer et utiliser le verbe "avoir" |
| 3Module id 3233 | Présenter un collèguePrésenter un collègue | Conjuguer et utiliser les verbes "être" et "avoir" Situer dans une ville et un pays Utiliser les possessifs singulier ( mon, ma ...) |
| 4Module id 3234 | Commencer une réunion.Accueillir des visiteurs | Utiliser les possessifs notre, votre, leur Utiliser la préposition "de" et les formes contractées. |
| 5Module id 3235 | Décrire son entourage professionnel et personnel Décrire sa famille | Conjuguer et utiliser les verbes "être" et "avoir" Découvrir les nombres de 1 à 100 Utiliser les possessifs au pluriel (mes, tes, ses, nos ...) |
| 6Module id 3236 | Décrire ses activitésDécrire ses activités habituelles | Conjuguer et utiliser le verbe "faire"Utiliser les adjectifs possessifs |
| 7Module id 3237 | Définir ses responsabilitésSe présenter et donner sa profession | Utiliser les pronoms toniquesUtiliser quelques prépositions simplesRéviser la conjugaison |
| 8Module id 3238 | Décrire un produitLes nombres de 1 à 100Nommer quelques objets du quotidien. Donner une description simple (couleur, taille).Quelques expressions utiles pour demander ou commander quelque chose. | Utiliser des adjectifs, connaitre la forme au féminin et au masculin. |
| 9Module id 3239 | Présenter son entreprisePrésenter son entreprise avec quelques phrases simples.Décrire les activités de l'entreprise.Écrire quelques phrases de présentation. | Localiser un site de la société dans une ville et dans un pays. |
| 10Module id 3240 | Bilan Commencer une conférence : accueil, présentation des participants et du sujet ...Préparer quelques phrases d'introduction pour un séminaire. | Révision : les possessifs, les toniques, la préposition "de" |

|  |
| --- |
| Niveau 1.50 |
| 1Module id 3241 | Faire un portraitDécrire une personne, ses relations de famille et de travail. | Faire une description physiqueUtiliser "C’est", "Il est" /" Elle est"Utiliser les verbes réguliers et les verbes être, avoir et faire. |
| 2Module id 3242 | Une commande au caféCommander une boissonCommander quelque chose à manger.Connaitre le nom des boissons sur une carte de restaurant.Donner les ingrédients présents dans une spécialité alimentaire. | Exprimer une quantité indéterminée.Distinguer éléments comptables et non-comptablesConjuguer le verbe "boire" au présent |
| 3Module id 3243 | Interroger sur les préférences et les habitudes alimentaires | Utiliser les expressions de quantité : un peu, beaucoup ..Exprimer une quantité "zéro" avec "pas de ...."Utiliser les partitifs ( du, de la ...) ou les articles définis ( le, la ....) Former des questions oui/non avec " Est-ce que" |
| 4Module id 3244 | Faire des recommandationsExprimer ses obligations et ses contraintesConnaitre du vocabulaire utile en voyage.Décrire le temps, les conditions météo. | Réviser les expressions de quantitéUtiliser le verbe "devoir" |
| 5Module id 3245 | Faire des projetsExprimer la volonté et la possibilitéComprendre l’expression de la volonté (verbe vouloir) et de la possibilité (verbe pouvoir)Lire les panneaux d’interdiction et les indications. | Conjuguer et utiliser les verbes "pouvoir" et "vouloir" |
| 6Module id 3246 | Organiser un déplacement professionnelOrganiser ses déplacements et ses moyens de transports | Conjuguer les verbes "aller" et "prendre"Utiliser la préposition "à" et la forme contractée "au"Utiliser les prépositions "en" et "à" avec les moyens de transports |
| 7Module id 3247 | Situer dans l'espaceNommer les pièces de la maison et les meublesChercher un objet ou un lieu. | Utiliser les prépositions «sur, sous, à côté de, ...Réviser l’utilisation des articles définis et indéfinisutiliser les expressions "il y a" et "il n y a pas" |
| 8Module id 3248 | Faire une proposition, répondre à une proposition | Conjuguer et utiliser les verbes "prendre", "apprendre", "comprendre"Le masculin et le féminin des adjectifsLes questions avec inversion du sujet et du verbe |
| 9Module id 3249 | Formuler des consignes | Comprendre les différentes significations du pronom "on"Conjuguer le verbe "mettre"Les lieux et les équipements de travail |
| 10Module id 3250 | BilanOrganiser ses activités professionnelles et personnellesÉcrire quelques phrases pour décrire son emploi du temps. | Révision de conjugaisonRévision des prépositions |

|  |
| --- |
| Niveau 1.75 |
| 1Module id 3251 | Comprendre et exprimer une date et un horaire Expliquer un emploi du temps. | Conjuguer les principaux verbes irréguliers au présent.Exprimer la date et l'heure d’un rendez-vous |
| 2Module id 3252 | S'informer sur une personne ou un événementS’informer poliment, s’excuserComprendre un dialogue questions/réponses | Le verbe répondreFormer des questions avec "quand", "où", "pourquoi", "comment", "qui" |
| 3Module id 3253 | Prendre et confirmer un rendez-vousConnaitre les expressions utiles pour prendre rendez-vous | Poser des questions avec "quel"Former les nombres ordinauxFormer le féminin des adjectifs et des noms en -er |
| 4Module id 3254 | Programmer une réunionConnaitre le vocabulaire des réunionsProgrammer une réunion, accepter ou refuser une invitation | Former des questions avec qui et que/quoi |
| 5Module id 3255 | Réserver une chambre d'hôtelConnaître le vocabulaire de l’hôtelS’informer sur un service | Les styles de questionsLes questions avec "que" et "quoi"Conjuguer et utiliser les verbes "prendre", "apprendre", "comprendre" |
| 6Module id 3256 | Demander et donner un prixPoser les bonnes questions pour faire un achatComprendre les questions du vendeur ou de la vendeuse | Connaître le nom des couleursconjuguer les verbes vendre, attendre, descendreFormer des questions avec "Combien"Utiliser les "partitifs" et les expressions "beaucoup de", "un peu de" ... |
| 7Module id 3257 | Demander une information par e-mailConnaître les expressions utiles pour rédiger un e-mail simpleConjuguer les verbes lire, écrire, envoyer, payer, répondre.Utilisation de l’expression "il faut" avec un verbe à l’infinitif |  |
| 8Module id 3258 | Prendre un taxiAller à un rendez-vousSe repérer en villeConnaître le vocabulaire de la ville et de la circulationDécrire un itinéraire, donner les directions.Se repérer en ville Prendre un taxi | Utiliser les prépositions adaptées pour un lieu, une destination et un moyen de transport Exprimer une obligation générale avec "il faut" |
| 9Module id 3259 | Décrire un emploiConnaitre le vocabulaire de l’emploiDécrire un poste. | Connaitre le masculin et le féminin des professions et des adjectifsUtiliser la préposition "à" après un verbe de communication |
| 10Module id 3260 | Bilan Mener une conversation par téléponeRécapitulatif : la construction des questionsRéviser la conjugaison des verbes irréguliersUtiliser la préposition "à" après un verbe de communication.Expression écrite |  |